



# Автоматизация отдела по персоналу на платформе SharePoint «своими руками»

**Павел Чучанов**

Microsoft



# Содержание

- Описание программы **C**ustomer **I**mmer**s**ion **E**xperience
- «Болевые точки» сотрудников отдела по работе с персоналом
- Задачи взаимодействия сотрудников с отделом по работе с персоналом
- Демонстрация
- Архитектура решения
- Итоги

# Что предлагает центр решений Office (СІЕ) ?

1. Уникальный формат тренингов и семинаров
2. Тест-драйв Новых технологий:
  - Тонкости Office
  - Работа одной командой
  - Эффективное использование рабочего времени
3. Вы выбираете задачу – мы показываем решение!
  - Найдите свои задачи из более чем 10 бизнес-сценариев работы
  - Предложите нам свою задачу – мы найдем для нее решение
4. Быть с нами полезно и приятно:
  - Уютная атмосфера
  - Бесплатные ресурсы для дальнейшего обучения
  - Лучшие тренеры и специалисты России
5. Максимум результата за короткое время!

# Эволюция развития

Кадры –  
решают все!

Отдел  
кадров

- Функции документооборота
- Расчет бонусов и зарплат
- Иногда первичные собеседования

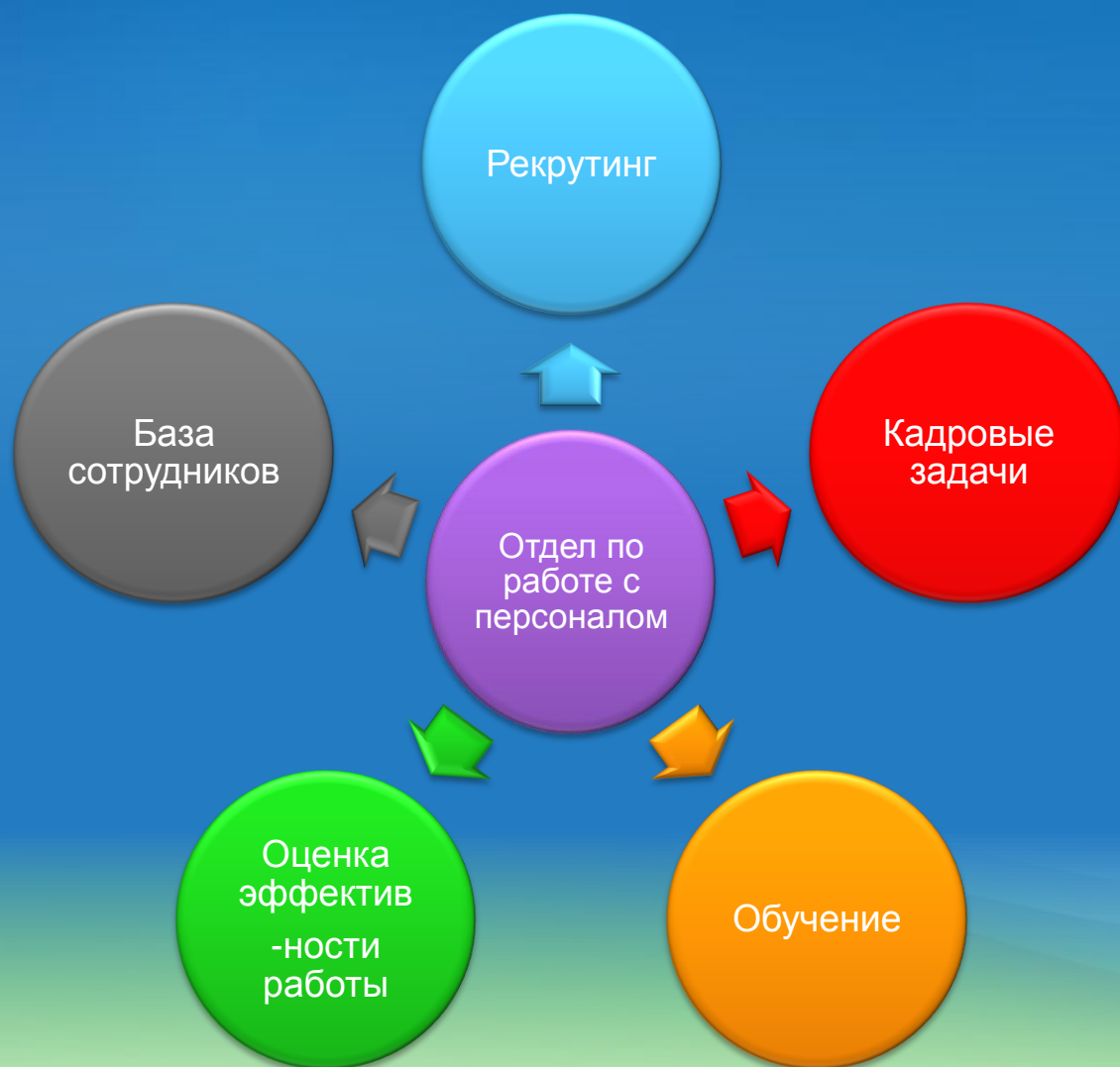
Отдел по  
работе с  
персоналом

- Документооборот
- Обучение
- Расчет зарплат
- Подбор персонала
- Оценка эффективности

Бизнес-  
партнер

- «В ногу» с бизнесом
- Роль помощника и советника для сотрудников
- Поддержка климата в компании

# Взгляд изнутри



«Руководство не замечает влияние отдела по работе с персоналом на бизнес»

«Как измерить нашу работу?»

«Как наиболее просто формализовать нашу работу?»

«Как сократить рутинные операции?»

# Внутренние болевые точки

## Рекрутинг

- Нет формального процесса
- Нет актуальной информации

## Кадровые задачи

- Большое количество рутинных задач
- Документооборот не автоматизирован

## Обучение

- Нет формального процесса
- Отсутствие актуальной информации по обучению

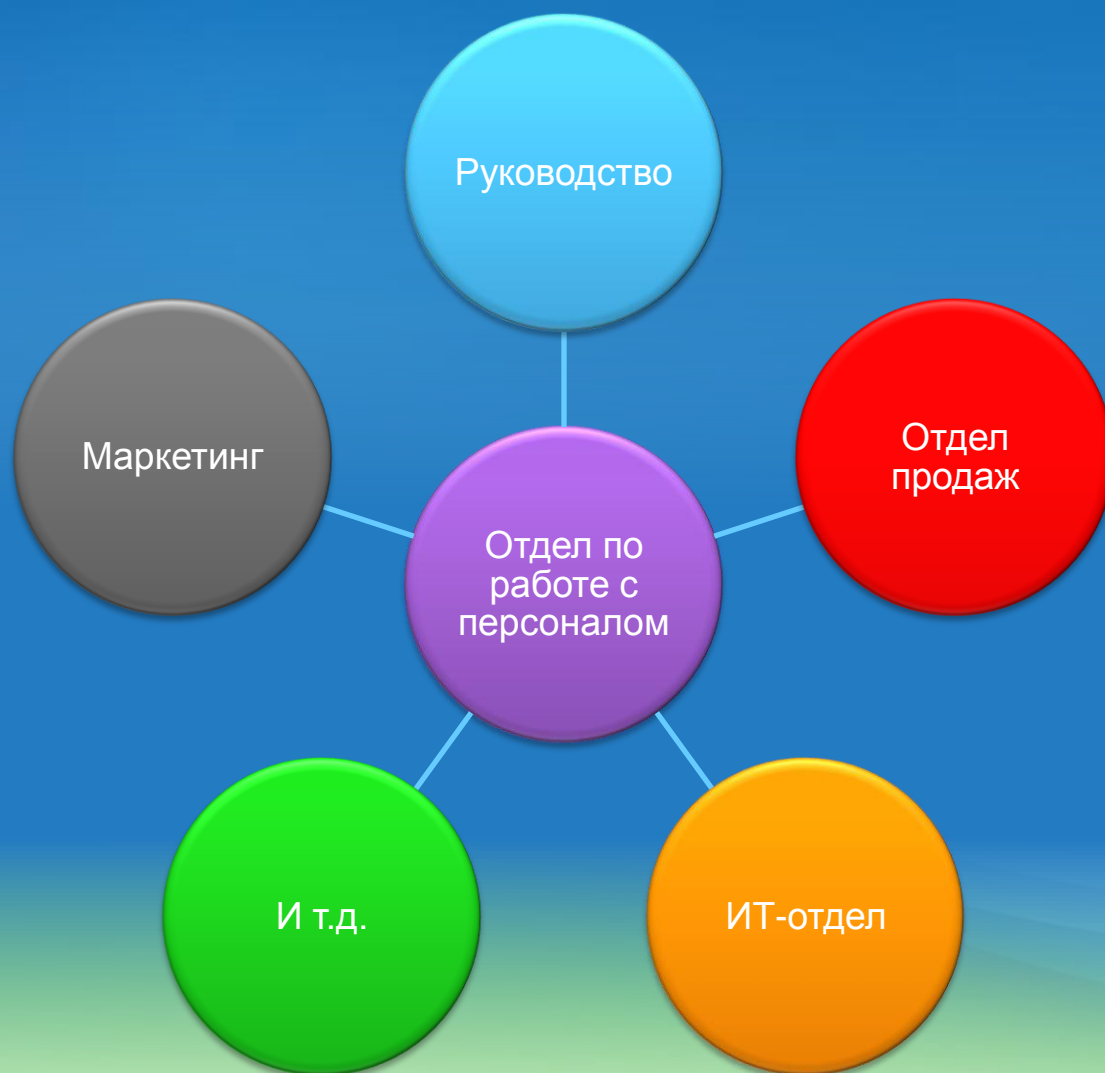
## Оценка эффективности работы

- Процесс не поставлен

## База сотрудников

- Отсутствие «единого окна» по сотруднику

# Взгляд извне



«Часто бывает так, что я не знаю к кому нужно обращаться по той или иной просьбе»

«Время на получение стандартной справки неприлично большое»

«Для получения простейшей информации необходимо обращаться лично»

# «Внешние» болевые точки

## Общая информация

- Нет сайта отдела по работе с персоналом с актуальной информацией

## Кадровые задачи

- Нет системы для заказа типовых документов
- Нет системы отслеживания своей заявки

## Обучение

- Отсутствие актуальной информации по обучению

## Оценка эффективности работы

- Я не понимаю как меня оценивают

## База сотрудников

- Отсутствие «единого окна» по сотруднику
- Нет процесса отслеживания информации по отпуску



# Ожидания от системы

- Простота обучения
- Невысокая стоимость решения
- Короткие сроки внедрения системы
- Интеграция с другими привычными системами

# Решение

Сотрудники отдела  
по работе с персоналом

«Руководство не замечает влияние отдела по работе с персоналом на бизнес»

«Как измерить нашу работу?»

«Как наиболее просто formalизовать нашу работу?»

«Как сократить рутинные операции?»



Остальные сотрудники  
компании

«Часто бывает так, что я не знаю к кому нужно обращаться по той или иной просьбе»

«Время на получение стандартной справки неприлично большое»

«Для получения простейшей информации необходимо обращаться лично»

# Архитектура

## Сотрудник компании

- Вся работа ведется через стандартный веб-браузер
- Интеграция с Outlook 2007 (задачи, уведомления, документы)
- Работа с документами через Office Word

## Администратор системы

- Вся работе ведется через стандартный веб-браузер
- Редактирование содержимого и настройка бизнес-процессов с помощью SharePoint Designer



## Сайт отдела по работе с персоналом



- Сайт отдела по работе с персоналом (в рамках интранет сайт компании)
- По максимуму использование стандартного функционала портала
- Для «единого окна» по сотруднику используется технология **AJAX**

# Сценарии

Рекрутинг

Оформление  
приказа о  
приеме на  
работу

«Я новый  
сотрудник»

HR для  
сотрудников




Обучение

Отпуска

Оценка  
сотрудников

# Автоматизация отдела по работе с персоналом

## Демонстрация

-  Павел Чучанов
-  Специалист по бизнес решениям
-  Microsoft

# «Единое окно» по сотруднику

Визуальная оболочка  
веб-части -  
ASP.NET AJAX Control

Веб-часть



- Списки
- Библиотеки документов

Microsoft  
Office SharePoint  
Server 2007

- Использование control'а вкладок
- Наличие ролевой модели (безопасность)

Карточка сотрудника

Текущая информация | Расширенная информация | Обучение | Опыт работы

Сведения о воинском учете | Льготы | Отпуск | Служебные поля

ФИО *	Анна Арчакова
Отдел	Финансы
Должность	Финансовый директор
Руководитель	Максим Макаров
Дата рождения	28.01.1970
Номер сотрудника	102
Телефон	14255550025
Местоположение	Центральный офис
Текущий статус в компании	В штате
Испытательный срок	
Дата трудового договора	01.01.2007
Номер трудового договора	202
Дата начала работы	01.01.2007
Дата окончания работы	

Подготовка кадровых документов

Прием на работу

Перевод

Сохранить | Закрыть

- Интеграция с бизнес-процессами и документооборотом

# Работа с отпусками

Карточка сотрудника

Текущая информация | Расширенная информация | Обучение | Опыт работы

Сведения о воинском учете | Льготы | Отпуск | Служебные поля

Вид отпуска	Кол-во дней	Дата начала	Дата окончания	Основание
Отпуск	5	18.10.2009	24.10.2009	Оплачиваемый отпуск
Больничный	1	01.10.2009	01.10.2009	Простуда

Оформить отпуск

Сохранить | Закрыть

«Единое окно»  
по сотруднику

Оформление отпуска

Сотрудник \* Анна Арчакова

Дата начала \* 25.10.2009

Дата окончания \* 31.10.2009

Кол-во дней \* (Доступно: 35) 5

Тип отсутствия Отпуск

Основание Оплачиваемый отпуск

Сохранить

Веб-часть +  
AJAX – форма  
заяки на отпуск

Только после  
утверждения  
отпуска

Список с информацией по отпускам

Microsoft  
Office SharePoint  
Server 2007

•Список с заявками на отпуск  
•Запускается рабочий процесс на  
утверждение

Microsoft  
Office SharePoint  
Server 2007

# Кадры – решают всё!

Повышение уровня  
квалификации сотрудников

Экономия времени

Рекрутинг

Обучение

Работа единой  
командой

Оценка  
эффективности  
сотрудников

Контроль над  
бизнес-  
процессами

Планирование  
отпусков

Поддержка электронного документооборота в актуальном состоянии



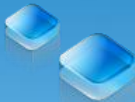
# Итоги – почему именно сейчас?

- ❖ Сотрудники – наиболее ценный актив компании, особенно в условиях экономического кризиса
- ❖ Автоматизация отдела по работе с персоналом зачастую не на должном уровне
- ❖ Однако, такое решение увеличивает эффективность работы сотрудник ,а значит – бизнеса в целом.
- ❖ Улучшение климата в компании


# Итоги – почему SharePoint ?

- Наиболее быстрое внедрение
- Надежная платформа
- Удобство работы
- Интеграция с другими продуктами

Microsoft®  
**Платформа**



0000000010010010111000111 2010 01011



**Павел Чучанов**  
**[i-rachuc@microsoft.com](mailto:i-rachuc@microsoft.com)**